



2022-2023 MANUAL de ESTUDIANTE THOMAS PAGE ACADEMY

Esta publicación también está publicada en el sitio web de la escuela.

DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE THOMAS PAGE ACADEMY (ACADEMIA THOMAS PAGE)

La Comunidad de Thomas Page Academy apoya el desarrollo intelectual, físico y emocional de nuestros estudiantes. Nos retamos a ser una escuela de calidad que impacta positivamente el aprendizaje a través de cambios y mejoras en el diseño educativo y la entrega de servicios. Nuestra comunidad escolar cree en el potencial de cada estudiante. Creemos que nuestro esfuerzo unido permitirá a todos los estudiantes aprender y lograr de una manera que los prepara para convertirse en memorable y exitosos ciudadanos del siglo XXI.

HORARIO ESCOLAR

El horario es de 8:20 a.m. hasta 2:00 p.m. cada día para estudiantes del kínder. Horario escolar para los grados primero a través de octavo es 8:20 a.m. hasta 3:00 p.m. Cada martes es un día mínimo con una hora de salida de 12:00 de medio día para los grados del kindergarten al octavo. Por favor asegure que su hijo/a este en la escuela no más tarde de las 8:20 a.m. cada día. Los niños no deben llegar antes de las 7:50 o permanecer en el campus después de su hora de salida, a menos que están participando en una actividad supervisada. La Escuela no está abierta antes de 7:50 a.m. No hay supervisión para los estudiantes que llegan antes de las 7:50 a.m. o permanecen más tarde de su hora de salida. No se permite a estudiantes del Kínder esperar a hermanos u otro estudiante que terminan clases después. Las reglas anteriores están diseñadas para la seguridad y el bienestar de su hijo/a. Los padres no deben estar en el campus sin un Pase de Visitante durante el horario escolar. Al dejar o recoger a su hijo/a, los padres deben permanecer solo en el área de recogida designado. Área de recogida se encuentra en el estacionamiento frente de la escuela. Su estudiante debe observar quien lo va a recoger, si su estudiante se retrasa o no ha visto su vehículo, se le pedirá que usted se estacione en el estacionamiento para esperar. Con el fin de facilitar seguridad del tráfico y eficacia, no permitiremos a los padres esperar tiempo extendido al lado del borde/banqueta.



Title I School-Level Parent and Family Engagement Policy and Compact

Thomas Page Academy

2022-2023

2.0 With approval from the local governing board, Thomas Page Academy has developed a written Title I parent and family engagement policy with input from parents and family members of participating children. This policy was developed collaboratively between parents, school staff, school faculty, and administration. The plan reflects the actions and values taken by the comprehensive school community to ensure home and school partnership in nurturing academic growth and achievement for every student. Thomas Page Academy's School Site Council discussed, created, and approved this policy. Site administration has communicated the policy to all stakeholders. The school has distributed the policy to parents and family members of children served under Title I, Part A. The policy was distributed via weekly community newsletter and via emails to all school families and stakeholders. (EC Section 11503; 20 United States Code [U.S.C.] Section [§] 6318[b][1-4])

2.1 Involvement of Parents in the Title I Program

The policy describes the means for carrying out Title I parent and family engagement requirements. (20 U.S.C. § 6318[b][1])

To involve parents and family members in the Title I program at Thomas Page Academy, the following practices have been established:

- a) The school convenes an annual meeting, at a convenient time, to which all parents of participating children shall be invited to attend and encouraged to attend, to inform parents and family members of their school's participation in the Title I program and to explain the requirements, and the right of the parents to be involved. (20 U.S.C. § 6318[c][1])
- b) The school offers a flexible number of meetings, such as meetings in the morning or evening, and may provide, with Title I funds, transportation, child care, or home visits, as such services relate to parent involvement. (20 U.S.C. § 6318[c][2])

Thomas Page Academy holds English Language Advisory Committee, Parent Teacher Association, and other informative family meetings and events at flexible times providing childcare when on campus for the meetings. Meetings are currently held via Google Meet during distance learning.

- c) The school involves parents in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of the school's Title I program, including the planning, review, and improvement of the school parent and family engagement policy and the joint development of the schoolwide program plan. (20 U.S.C. § 6318[c][3])
Title 1 program, engagement policy, and schoolwide plan are discussed and improved during School Site Council meetings, based upon academic and school climate data points.
- d) The school provides parents of participating children with the following:
 1. Timely information about the Title I program. (20 U.S.C. § 6318[c][4][A])
Written notification of Title 1 program and meetings regarding the Title 1 program.
 2. A description and explanation of the curriculum in use at the school, the forms of academic assessment



used to measure student progress, and the achievement levels of the challenging State academic standards. (20 U.S.C. § 6318[c][4][B])

The school shares academic curriculum in school meetings and as part of teachers' syllabi. Notifications regarding student assessment is distributed via email and school newsletter. Achievement toward academic standards is shared at parents meetings, such as ELAC, on the site dashboard, and within site plans with are publicly published, as well as discussed at School Site Council.

3. If requested by parents, opportunities for regular meetings to formulate suggestions and to participate, as appropriate, in decisions relating to the education of their children, and respond to any such suggestions as soon as practicably possible. (20 U.S.C. § 6318[c][4][C])

Notification is provided via email and school newsletter to all stakeholders and within the engagement policy.

- e) If the schoolwide program plan is not satisfactory to the parents of participating children, the school submits any parent comments on the plan when the school makes the plan available to the local educational agency. (20 U.S.C. § 6318[c][5])

If the plan is not satisfactory, the school administration submits feedback and comments to the local educational agency.

2.2 Building Capacity for Involvement (Parent and Family Engagement Policy Continued)

To ensure effective involvement of parents and to support a partnership among the school involved, parents, and the community to improve student academic achievement, each school and local educational agency assisted with Title I, Part A funds establishes the practices listed below. (20 U.S.C. § 6318[e])

- a) The school provides parents with assistance in understanding such topics as the challenging State academic standards, State and local assessments, the requirements of Title I, Part A, and how to monitor a child's progress and work with educators to improve the achievement of their children. (20 U.S.C. § 6318[e][1])
Thomas Page Academy sends academic guidance and information to family stakeholders via weekly newsletter and family events and meetings such as parent information meetings, STEAM and Literacy Night, Back to School Night, and Open House.
- b) The school provides parents with materials and training to help parents work with their children to improve their children's achievement. (20 U.S.C. § 6318[e][2])
Thomas Page Academy shares helpful resources and training with parents in the weekly newsletter and in emails to all stakeholders.
- c) The school educates teachers, specialized instructional support personnel, principals, and other school leaders, and other staff, with the assistance of parents, in the value and utility of contributions of parents, and in how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, implement and coordinate parent programs, and build ties between parents and the school. (20 U.S.C. § 6318[e][3])
Thomas Page Academy sends emails, videos, and weekly newsletters to educate families about school involvement opportunities. Parent groups like ELAC and PTA communicate out to families and are featured at schoolwide events to promote involvement. Parent information nights, Back to School Night, and Open House
- d) The school, to the extent feasible and appropriate, coordinates and integrates parent involvement



programs and activities with other Federal, State, and local programs, including public preschool programs, and conducts other activities, such as parent resource centers, to encourage and support parents in more fully participating in the education of their children. (20 U.S.C. § 6318[e][4])

Thomas Page Academy provides parent resources, including technology, and other assistance as needed, which can be provided in the school office by administration and other personnel.

- e) The school ensures that information related to school and parent programs, meetings, and other activities is sent to parents in a format and, to the extent practicable, in a language the parents can understand. (20 U.S.C. § 6318[e][5])

Thomas Page Academy notifies all parents prior to parent meetings, all school events, and schoolwide endeavors in English and Spanish via emails, weekly newsletters, phone calls, video messages, and paper notices. All communication from the school is distributed in English and Spanish. School community meetings are held in English and Spanish.

- f) The school provides such other reasonable support for parental involvement activities under this section as parents may request. (20 U.S.C. § 6318[e][14])

Thomas Page Academy offers opportunities for parent feedback and contributions. The school sends out parent surveys, as well as encourages parents to provide feedback in writing, phone call, or in person. School administration and personnel listen to and consider all parent feedback.

2.3 Accessibility

Thomas Page Academy, to the extent practicable, provides opportunities for the informed participation of parents and family members (including parents and family members who have limited English proficiency, parents and family members with disabilities, and parents and family members of migratory children) including providing information and school reports required under section 1111 of the ESEA (20 U.S.C. § 6311), as amended by ESSA, in a format and, to the extent practicable, in a language such parents understand. (20 U.S.C. § 6318[f]) Thomas Page Academy's facilities are updated and compliant with the Americans with Disabilities Act Standards to promote safe and accessible involvement for all families on campus. All school events and communications are provided in English and Spanish. Event and meeting times are established according to parent availability and optimal timing to promote accessibility and engagement.

2.4 School-Parent Compact

As a component of the school-level parent and family engagement policy, each school served under this part shall jointly develop with parents for all children served under this part a school-parent compact that outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve the state's high standards. The school-parent compact shall carry out the requirements listed below. (20 U.S.C. § 6318[d])

- a) Describe the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the children served under this part to meet the challenging state academic standards, and the ways in which each parent will be responsible for supporting their children's learning; volunteering in their child's classroom; and participating, as appropriate, in decisions relating to the education of their children and positive use of extracurricular time. (20 U.S.C. § 6318[d][1])



TPA Administrators and Teachers will:

- Respect and value the uniqueness of each child in our care and believe all students can learn
- Provide a safe, orderly and positive environment that promotes active learning
- Promote Thomas Page Academy's values, provide Positive Behavioral Supports and Interventions, Life Skills, Toolbox and Second Step skills to promote social and emotional development
- Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables participating students to achieve the state's student academic achievement standards, whether learning is taking place on-campus, in hybrid model, or via distance learning
- Describe and explain the school's curriculum, forms of academic assessment used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet
- Ensure that student achievement is monitored and reported on a regular basis
- Seek ways to involve parents in the development of school programs and procedures and encourage parent involvement
- Hold an annual meeting to inform parents/guardians about Title 1 requirements and responsibilities
- Communicate with parents/guardians on a weekly basis in a language that they can understand ● Schedule parent-teacher conferences, at least annually, during which the compact will be discussed as it relates to their students' achievement
- Will provide reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in their child's class activities

The Parents/Guardians and Students will:

- Ensure that students attend school on a regular basis and are on time for class, and communicate with the office regarding any absences from school
- Practice math facts and read daily at home
- Volunteer or participate in school sponsored activities and meetings
- Complete classwork/homework assignments to the best of their ability and communicate with the teacher when difficulties arise
- Attend Parent-Teacher conferences and ask for assistance if needed
- Support the school in developing positive behavioral strategies that increase the social/emotional development of all students
- Discuss school values at home: Respect, Responsibility, Safe behaviors, Integrity, Service Endurance
- Talk about school and learning activities at home
- Ensure the student's district technological device is charged and brought to school
- Look at and review student progress reports and report cards for ways to help students meet academic goals and standards

b) Address the importance of communication between teachers and parents on an ongoing basis through, at a minimum, the requirements listed below. (20 U.S.C. § 6318[d][2])

1. Parent-teacher conferences in elementary schools, at least annually, during which the compact shall be discussed as the compact relates to the individual child's achievement. (20 U.S.C. § 6318[d][2][A])
Parent-teacher conferences occur annually and are offered in families' home languages. During



conferences student achievement is discussed in detail and school engagement opportunities for families are provided.

2. Frequent reports to parents on their children's progress. (20 U.S.C. § 6318[d][2][B]) Thomas Page Academy teachers regularly communicate with parents and students regarding students' academic progress. PowerSchools, the site's student information system, provides parents with access to students' grades and academic data at all times. Report cards are distributed three times a year. Parent-teacher conferences are offered to all families in language parents understand. Mid-trimester progress reports are provided to families of students in grades 6-8 three times a year. Progress reports for students who participate in special education programs are distributed three times a year.
3. Reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in their child's class, and observation of classroom activities. (20 U.S.C. § 6318[d][2][C])
Thomas Page Academy encourages communication from parents in person, writing, or by phone call. Teachers, administration, and staff members invite parents onto campus for school events and activities, including special presentations, school assemblies, field trips, to volunteer in classrooms, and for other events and activities. Parents may visit classrooms during the school day as requested.
4. Ensuring regular two-way, meaningful communication between family members and school staff, and, to the extent practicable, in a language that family members can understand. (20 U.S.C. § 6318[d][2][D])
Thomas Page Academy distributes parent surveys annually in English and Spanish. The site also holds community meetings and events as needed to promote and ensure two-way communication in Spanish and English. Newsletters, emails, phone calls, and video messages notify families of opportunities for engagement and involvement. School administration, teachers, and staff members communicate with families and foster two-way communication. All school communication is provided in English and Spanish. Parent meetings (PTA, ELAC, family events and informational meetings) are held monthly to ensure two-way communication.

**It may be helpful to include the parent and family engagement policy review in the annual review of the Single Plan for Student Achievement.*

***The policy must be updated periodically to meet changing needs of parents and family members and the school. If the school has a process in place for involving parents and family members in planning and designing the school's programs, the school may use that process if it includes adequate representation of parents and family members of children receiving Title I, Part A services.*



INFORMACIÓN DE CONTACTO Y ADMINISTRACIÓN

¡Estamos aquí para ayudarle

Lynzie Brodhun, Directora
email: Lynzie_Brodhun@crpusd.org Teléfono:
707.792.4860

Catherine Woods, Sub-directora email:
Catherine_Woods@crpusd.org Teléfono:
707.792.4860

Dia Jenkins, Gerente de Oficina Email:
Dia_Jenkins@crpusd.org Teléfono: 707.792.4860

Tiffany Fogg, Asistente de Oficina email:
Tiffany_Fogg@crpusd.org Teléfono: 707.792.4860

SALIDA DEL ESTUDIANTE DURANTE HORAS ESCOLARES

Bajo ninguna circunstancia se permite a los estudiantes salir del campus sin permiso durante el día escolar. Cuando sea necesario recoger a su hijo/a durante el día escolar, debe pasar a la oficina para firmar por la salida de su hijo/a. Padre/tutor debe firmar al recoger a su hijo/a. Por favor **no** vaya directamente al salón. El personal de la oficina avisara al maestro/a que usted vino a recoger a su hijo/a. Si su hijo/a regresa a la escuela durante horas escolares, favor pase a la oficina a firmar la entrada. Si es posible, por favor hacer citas después de clases.

VISITAS

Visitas a la escuela, conferencias y observaciones del salón deben ser programadas previamente con el maestro/a y la directora o la persona designada (CE 49091.19b). Para garantizar la seguridad de los estudiantes y empleados y evitar posibles interrupciones, todos los visitantes deben presentarse primero en la oficina antes de entrar a cualquier edificio o terreno escolar cuando hay clases. Los visitantes recibirán un pase que deben usar mientras están en la escuela. Voluntarios en el salón y en la escuela deben tener una prueba de TB actual y deben completar el Formulario de Solicitud de Voluntario de CRPUSD, que quedará archivada en la oficina escolar. Hermanos menores de edad no pueden acompañar a voluntarios en las excursiones, cuando trabajan en eventos escolares o cuando trabajan en el salón.

MEDICAMENTOS

Conforme a la Sección del Código de Educación 49423, ningún medicamento se aceptará o se administrará en la escuela sin cumplir con los siguientes requisitos:

1. Médico y padres/tutores solicitan formularios, los llenan completamente, incluyendo ambas firmas de médico y firma de los padres/tutores. Usted puede recoger estas formas en la oficina de la escuela. No se administrará ninguna medicación sin instrucciones detalladas del médico.
2. Medicamento tomada en la escuela debe estar en el paquete/botella original con detalles/instrucciones de la farmacia o en el kit de medicamento original con instrucciones de la farmacia para inyectarse
3. Padres/tutores deben traer el medicamento a la escuela y entregarla al personal de la oficina. Los estudiantes no pueden tener medicamentos en su persona, en el autobús o en la escuela.



Medicamentos sin receta como aspirina, Tylenol, pastillas/gotas para la tos, etc., no se administrarán en la escuela incluso a petición de los padres. Como un padre/tutor, usted tiene el derecho a traer medicamentos a la escuela y administrar dicho medicamento a su hijo/a si usted siente que es necesario.

REQUISITOS DE SALUD

A todos los estudiantes al inscribirse en Thomas Page Academy es un requisito que deben presentar un comprobante de vacuna contra la difteria, tos ferina, tétanos, polio, paperas, sarampión, varicela, rubéola y Hepatitis B. Todos los estudiantes en grados 7-12 deben mostrar prueba de un refuerzo de vacuna Tdap antes de que les permita asistir a las clases.

POLÍTICA/REGLA DE ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE

Asistencia y Ausencias – Patrones de asistencia de los estudiantes a menudo tienen una relación directa con el logro. Ausencias frecuentes dañan su rendimiento académico, y la asistencia constante lleva al éxito académico. La Ley Estatal de California dicta que a menos que los niños están enfermos, deben estar en la escuela a tiempo cada día. Las ausencias se consideran justificadas por las siguientes razones:

1. Enfermedad del estudiante
2. Cita médica –del estudiante
3. Luto (algunas restricciones aplican, favor contacte la oficina escolar).
4. Ciertas prácticas religiosas

Por favor comunicarse con la administración de TPA y el personal de oficina con respecto a las ausencias escolares, vamos a trabajar juntos para proporcionar la experiencia educativa más impactante para su estudiante. Por cualquiera de estas razones, la Ley de Estatal de California estipula que los padres deben notificar a la oficina de la escuela con respecto a las ausencias de su hijo/a dentro de las 24 horas.

Pueden hacer esto llamando a la oficina de TPA al: 707-792-4860. Cuando su estudiante regrese a clases, usted debe enviar una nota explicando la razón de la ausencia escolar. *Todas* las demás ausencias se considerarán ausencia sin excusa. Tres ausencias injustificadas pueden resultar en una referencia a SARB (Junta de Revisión de Asistencia Escolar). Ausencias justificadas excesivas y tardanzas excesivas pueden ser causa de para referirse a SARB. Si su estudiante tiene ausencias justificadas excesivas (más de 14 en un año escolar), la escuela puede requerir verificación de enfermedad de un médico para cada ausencia o esto puede ser causa para referirse a SARB. Si desea información más específica sobre las leyes de asistencia escolar, por favor pregunte en la oficina ver el Manual de Revisión de Resistencia Escolar.

TARDANZA

El llegar tarde es un daño grave para el éxito de cada estudiante y el de cada salón de clases. Cuando un estudiante llega tarde, impide su beneficio a la parte más importante del día escolar: saludar a nuestra comunidad escolar y prepararse para enfocarse en su aprendizaje junto a otras estudiantes. Por favor, ayude a su estudiante a aprender la valiosa lección de responsabilidad personal modelándole la puntualidad. Es una habilidad más valiosa de la vida.



Reconocemos que a veces acontecimientos fuera de nuestro control causan los estudiantes a llegar tarde. Por esta razón proporcionamos dos tardanzas sin consecuencias cada trimestre. Aquí están algunas de las razones porque es importante para que su estudiante este a tiempo a clases:

- Llegar tarde causa comenzar su día de manera agitada y apresurada para su hijo/a y puede ser frustrante para su hijo/a.
- Cuando un estudiante entra tarde al salón, el maestro debe parar y repetir lo que ha dicho.
- Aun llegar tarde 5 minutos interrumpe la educación para todos en la clase.
- Cada minuto de tiempo de clase es valioso y vitalmente importante para el aprendizaje y éxito de los estudiantes.

Estudio Independiente – Kínder a 5^o Grado: Si su estudiante necesita estar ausente de la escuela por cinco o más días, un Contrato de Estudio Independiente mantendrá las ausencias de ser injustificadas. Un Contrato de Estudio Independiente es simplemente una manera para que su estudiante tenga actividades académicas apropiadas durante una ausencia escolar, pero de ninguna manera es un sustituto para la asistencia escolar. Póngase en contacto con la maestra una semana antes de la ausencia escolar planeada para tener trabajo preparado. Usted y su estudiante firmarán un contrato garantizando que el trabajo se completará.

ALMUERZO ESCOLAR

Thomas Page Academy utiliza un sistema de contabilidad computarizado para el programa de almuerzo escolar. El sistema permite el pago por adelantado, mantiene un registro de las comidas que cada niño come, y ofrece advertencias de problemas cuando la cantidad de la cuenta del estudiante está cercana a cero. Depósitos deben hacerse en línea o en la oficina antes de que empiecen las clases. Maestros no aceptaran dinero en el salón de clases. La solicitud del programa de almuerzo gratis y reducido están disponibles en la oficina escolar y en línea.

VESTIMIENTO DEL ESTUDIANTE

Thomas Page Academy es una institución educativa. Un aspecto aseado y limpio apoya al comportamiento adecuado y el éxito académico. Exigimos que los estudiantes se vistan de acuerdo. Cualquier vestimento que interrumpe la enseñanza o aprendizaje no es aceptable. Los alumnos deben cambiar cualquier ropa inapropiada con ropa apropiada para usar en la escuela ese día, o se llamará a los padres para traer un cambio de ropa a la escuela.

- A los estudiantes no se les permite usar botones, camisetas u otros tipos de vestimenta, o mostrar material de escolar, que incluye lenguaje vulgar, obscenidades, insultos, o que promuevan el alcohol, tabaco, drogas ilegales o comportamiento violento. En la escuela no se permite palabras o imágenes en la ropa, útiles escolares (incluyendo mochilas) o los sombreros/gorras, que son obscenos sexualmente sugestivas, humillante a otras culturas o drogas o relacionados con pandillas.
- No se permiten mensajes discriminatorios o acosadores dirigidos a individuos o grupos de característica personal o estatus.



- Ropa que expone las partes del cuerpo (ej., torso desnudo, botones de vientre, ropa transparente, shorts o faldas [que deben estar a medio muslo o más largo]), bajo corte de bocamanga, vestidos sin tirantes, o ropa con grandes agujeros o roturas se considera vestido inadecuado. No se permite el uso de shorts muy cortos sobre media, o medias transparentes.
- No se permite blusa/camiseta sin tirantes, correa de espagueti, o blusa/camiseta de tirantes atrás. Los pantalones deben usarse en o sobre el hueso de la cadera. Pantalones bajos/caídos no se permiten en nuestro ambiente de aprendizaje.
- Ropa interior (calzoncillos, tirantes de sostén, etc.) no debe estar descubierto.
- Deben usar zapatos en todo momento.
- No se permite ropa, accesorios, materiales o cualquier cosa razonablemente identificado relacionado con pandillas como muestra de colores, símbolos, etiquetas, declaraciones, o estilo. Estos artículos pueden incluir, pero no se limitan a, cadenas de cartera, pañuelos, camisetas especialmente imprimidas y sombreros, agujetas de los zapatos de color rojo o azul.
- Gorras y capuchas se permiten en la escuela; sin embargo, gorras y capuchas deben removerse al entrar a cualquier edificio de la escuela.
- No se permite vestir pijama en la escuela excepto los días de espíritu escolar cuando se permite tal vestido.

Cualquier cosa no enumerada que presenta una amenaza a la seguridad de los estudiantes o al ambiente educativo positivo puede ser rechazada a la discreción de la administración.

Vestimento adecuado es parte de la aceptación social, requisito para actividades específicas y una de las metas de numerosas actividades escolares.

HONORES Y RECONOCIMIENTO PARA EL ESTUDIANTE

Honor Académico – Los estudiantes del sexto al octavo grado pueden lograr honores académicos, como la Lista de Honor y Lista de Honor del Director por su rendimiento académico. Diplomas de Lista de Honor se otorgan a estudiantes que obtienen un promedio GPA de 3.0-3.49. Diplomas de Lista de Honor del Director se otorgan a estudiantes que logran un promedio de 3.5-4.0.

Honor de Habilidades de Vida - los estudiantes del kindergarten al quinto grado aprendan habilidades de la vida esenciales y atributos positivos y hábitos en su salón de clases. Cada mes los estudiantes seleccionados reciben un Diploma en la asamblea escolar por demostrar específicas Habilidades de Vida. Estas habilidades de Vida incluyen:
Empatía: sentir preocupación para otros Sentido Común: usar buen juicio
Cooperación: trabajar juntos hacia una meta o propósito común Valentía: actuar sobre tus propias creencias
Curiosidad: el deseo de aprender o saber sobre tu propio mundo Esfuerzo: poner tu mejor esfuerzo
Flexibilidad: la capacidad de alterar los planes cuando es necesario



Amistad: hacer y mantener un amigo a través de confianza y cuidado mutuo
Iniciativa: hacer algo porque se necesita hacerse

Paciencia: esperar con calma por alguien o por algo
Perseverancia: continuar a pesar de las dificultades

Resolver Problemas: buscar soluciones en situaciones difíciles y en problemas cotidianos
Responsabilidad: responder cuando sea apropiado, ser responsable por tus acciones.

Sentido de Humor: el poder reír y divertirse sin lastimar a otros.

Méritos – Estudiantes en grados 6-8 ganan méritos por demostrar cualidades RISE (respeto integridad servicio resistencia), que conducen a otras recompensas.

¡Elévate!

TPA Oportunidades para Méritos

Respeto

- Escribe una composición de 1 página sobre un tiempo que tu mostraste respeto. Entregarlo a tu maestro/a
- Escribe una carta “dando las gracias” con detalles a un maestro o personal escolar
- Programar una cita con Ms. Brodhun para ayudar de voluntario en un salón de primaria durante tu recreo de almuerzo ayudando a un estudiante menor con la lectura o su trabajo escolar.

Servicio

- Crear una tarjeta para un veterano, hogares de ancianos o pacientes del hospital de niños. Muéstrala a tu maestro/a, y enviarla por correo.
- Organizar y llevar a cabo una campaña de servicio u orientación. Someter planes y comprobante a Ms. Brodhun en la oficina para aprobación.
- Hacer una cita para ayudar en el salón a un maestro/a.
- Recoger basura o canastas rojas durante el almuerzo, o recreo. Pide al Sr. Matt que te de su firma y entrégala a la o el maestro/a de tu salón.
- Programar para una sección del embellecimiento escolar después de clases con Ms. Brodhun (necesitas carta de permiso de padres).



- Escribe un Anuncio de Servicio Publico positivo para leerlo durante anuncios escolares y entrégalo a Ms. Brodhun.
- Ayuda como voluntario con trabajos extras en casa. Escribe una nota detallando lo que hiciste, y cuanto tiempo te tomo, pide a tus padres que firmen la nota.

Integridad

- Realizar un acto de bondad inesperado, documentarlo y entrégalo a tu maestro/a con una reflexión como tus acciones beneficiaron a la comunidad (1 pagina).
- Presentar una reflexión de tu diario de 1 página sobre un tiempo que mostraste integridad. Explica la experiencia y lo que has aprendido de esto.
- Crear un cartel con un mensaje claro y positivo (palabras, artes o ambos) que puede ser exhibido en tu escuela para promover un mensaje positivo a todos. Entregarlo a Ms. Brodhun en la oficina.
- Leer una novela de tu selección, y escribe una página explicando tu reflexión del libro. Entrégalo a tu maestro/a.

Resistencia/Resiliencia

- Presentar una reflexión de tu diario de 1 página sobre un tiempo que mostraste perseverancia. Explica la experiencia y lo que has aprendido de esto.
- Articular tres metas que fijaste para tu mismo, pasos de acción que tomaras para lograr cada meta, y como medirás tu éxito para cada meta. Entregarla a tu maestro/a.
- ¡Vence tu mejor tiempo personal en correr la milla! Pide a tu maestro de PE que escriba tiempo mejor anterior y nuevo tiempo, entrégalo a tu maestro/a.



Honores RISE (Elévate) - Cada trimestre los estudiantes del sexto al octavo grado que demuestran cualidades “RISE”: respeto, integridad, servicio y resistencia serán honrados durante las asambleas de honores.

Honores Tiger (Tigre) – Cuando los estudiantes demuestran comportamientos positivos alineados con las expectativas de comportamiento de TPA son recompensados por los miembros del personal con Honores Tiger. Una porción del Honor Tigre se coloca en la caja en la oficina para el sorteo semanal de premios. La otra parte del Honor Tigre puede llevarse a casa para celebrar con la familia.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Todos los estudiantes tienen derecho a aprender. Para asegurar que el ambiente de aprendizaje es conveniente para una variedad de aprendices, cada maestro/a establecerá su propio sistema de normas de salón y las expectativas de comportamiento para los estudiantes de acuerdo con el código de educación.

Thomas Page Academy utiliza el Marco de Intervención de Comportamiento Positivo y Apoyo (PBIS) y desarrolló una base de comportamientos esperados del estudiante de todas las rutinas del salón, de donde se derivan todas las políticas/reglas y procedimientos. Incluida en este documento encontrará las Expectativas de Comportamiento oficiales TPA, así como todo sistema de recompensas y consecuencias del estudiante a través de la escuela que refuerzan comportamientos positivos, seguros.

EXPECTATIVAS DE CONDUCTA, INTERVENCIONES Y CONSECUENCIAS ESCOLARES

La Escuela Thomas Page Academy enfatiza un plan de estudios sólido mientras ofrece a los estudiantes una variedad de actividades de enriquecimiento. El éxito de este programa depende del establecimiento y mantenimiento de un ambiente de aprendizaje positivo para todos los estudiantes. A continuación, es una guía para padres y estudiantes. Describe las normas básicas y reglamentos que todos los estudiantes deben seguir (CE 44807.5, CE 48908). Por favor, lea y discuta con su hijo/a. Todas las reglas escolares, las expectativas y procedimientos se enseñan explícitamente a todos los estudiantes. Si tiene cualquier duda sobre las expectativas de comportamiento, por favor llame a la escuela.

Thomas Page Academy aplica respuestas progresivas, adecuadas a las violaciones de las reglas y expectativas escolares. Consecuencias e intervenciones para las violaciones de las expectativas de comportamiento de la escuela son justas y representan el objetivo de formar positivamente el comportamiento de los estudiantes. Las prácticas restaurativas se utilizan con frecuencia en respuesta a las violaciones de comportamiento con el objetivo de ayudar a los estudiantes tomar decisiones positivas y aprender del comportamiento dañino. Las consecuencias se aplicarán adecuadamente basado en la gravedad de la infracción y se seguirá el Código de Educación de California.

Expectativas de Conducta -

K a 5º Grado: Se Seguro, Se Respetuoso, Se Responsable

6º a 8º Grado: Respeto, Integridad, Servicio, Resistencia/Resiliencia (RISE)



Expectativas de Conducta Para Thomas Page Academy

Lugar:	Respeto	Integridad	Servicio	Resiliencia
SALON	<ul style="list-style-type: none"> • Usa palabras y acciones atentas tiempo • Usa nivel de voz apropiado • Respeto el derecho de otros de aprender 	<ul style="list-style-type: none"> • Enfocate en tu aprendizaje • Se puntual • Prepara tus materiales y trabajo escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda y anima a otros • Ayuda a limpiar y organizar tu salón 	<ul style="list-style-type: none"> • Pon 100% de esfuerzo en todo • Haz preguntas de aclaracion • Entrega tu trabajo a tiempo
COMEDOR	<ul style="list-style-type: none"> • Usa modales de mesa apropiados • Sientate en orden • Nivel de voz a cero cuando llega tu maestro/a 	<ul style="list-style-type: none"> • Ve directamente a tu destino • Manos a ti mismo • Invita a otros sentarse contigo 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpia tu area • Ayuda a otros • Regresa las canastas rojas 	<ul style="list-style-type: none"> • Enfocate en la bondad • Centrate en usar buenos modales y obedece las expectativas • Quedate en tu lugar hasta que
PATIO PARA JUGAR	<ul style="list-style-type: none"> • Se justo al jugar pacificamente • Incluye a todos • Sigue instrucciones de persona encargada 	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye a todos • Usa palabras atentas • Guarda manos y pies ti mismo 	<ul style="list-style-type: none"> • Recoge y tira la basura • Guarda el equipo • Comparte el equipo a 	<ul style="list-style-type: none"> • Resuelve problemas • Regresa a clase rapido al escuchar el silbido
BAÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto la privacidad • Cuida las instalaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Bájale al baño despues de cada uso • Avisa a un adulto si hay algun problema 	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuda a mantener el baño limpio 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa el baño rapido y en silencio • Lava tus manos con jabon y agua
BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> • Usa lenguaje apropiado • Guarda tus manos y pies a ti mismo 	<ul style="list-style-type: none"> • Trabaja duro y se responsable 	<ul style="list-style-type: none"> • Manten la biblioteca limpia y en orden 	<ul style="list-style-type: none"> • Centrate, enfocado en la lectura y o trabajando
OFICINA de la oficina	<ul style="list-style-type: none"> • Trata con respeto al personal • Espera pacientemente con un libro o trabajo escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenta nota de un maestro/adulto 	<ul style="list-style-type: none"> • Habla en voz baja • Se considerado 	<ul style="list-style-type: none"> • Continua leyendo, o trabajando esperando tu turno
ASAMBLEAS	<ul style="list-style-type: none"> • Usa comportamiento de una Audiencia • Mantente positivo en todo tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Pon atencion 	<ul style="list-style-type: none"> • Entra y sal calmado y se respetuoso • Se positivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Participa positivamente
AUTOBÚS	<ul style="list-style-type: none"> • Obedece instrucciones del chofer • Usa lenguaje y acciones apropiadas • Usa nivel de voz 0-2 	<ul style="list-style-type: none"> • Manten el autobús limpio • Manten tus pies y manos a ti mismo 	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrece asiento a otros • Ayuda a otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Siempre ayuda a menores de edad • Enfocate en la seguridad de todos
PASILLOS	<ul style="list-style-type: none"> • Manten tus pies y manos a ti mismo • Siempre usa voz a nivel 0 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa lenguaje academico • Cuida de la propiedad escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Manten los pasillos limpios 	<ul style="list-style-type: none"> • Camina, no corras

te despidan



Expectativas de Comportamiento Escuela Primaria Thomas Page

Lugar:	Seguridad	Respeto	Responsable
SALÓN • Mantente sentado a lo te cambien escolar	• Entra y sal en silencio	• Usa palabras y acciones apropiadas • Obedece el tablero • Manos y pies a ti mismo • Se activo en tu • Deja que cada uno aprenda	• Llega a tiempo • Prepara tus libros y menos que trabajo de nivel de voz • aprendizaje
COMEDOR • Quedate sentado hasta que te despidan	• Disfruta tu propia comida	• Usa modales de mesa apropiados • Quedate sentado hasta que te despidan	• Limpia tu area
PATIO DE pacíficamente	• Obedece reglas de patio de nivel de grado	• Juega justamente • Incluye a todos • Obedece instrucciones del • Resuelve problemas personal • Mantén manos y pies a ti mismo	• Pide permiso para JUGAR retirarte del patio de jugar • Comparte el equipo
BAÑOS en el lavabo • Lavate tus manos • Tira la basura en la problema	• Mantén el agua en • Usa el baño rapido y en en silencio cubeta de basura	• Respeta la privacidad de todos • Avisa a un adulto si hay algun	• Bajale al baño despues de usarlo
BIBLIOTECA a ti mismo	• Mantén manos y pies	• Usa nivel de voz 0-1 • Guarda los libros en su	• Espera tu turno • Cuida bien los libros lugar
OFICINA leyendo o trabajando maestro/adulto	• Sientate en silencio	• Espera pacientemente • Trata con respeto al personal escolar a leer o trabajar mientras esperas	• Presenta la nota de de un • Ponte
ASAMBLEAS y en orden	• Entra y sal calmado	• Usa buen comportamiento para una asamblea	• Pon atención
AUTOBÚS • Sientate cara al frente • Mantén tus manos a ti mismo	• Mantente sentado	• Obedece las instrucciones del chofer • Usa nivel de voz 0-2	• Mantén limpio el autobús



- Usa lenguaje apropiado

PASILLOS

tus manos a ti mismo

- Camina con cuidado

- Usa nivel de voz 0-1 en todo tiempo

- Mantén los pasillos limpios y libre de peligro/daños

LINEAS BASICAS

Cara al frente

Nivel de voz 0

Manos a tus lados

Mantente en línea

Mantente en línea singular Camina con pasos quietos

Bebidas - Bebidas excepto agua y jugos sin abrir, se prohíben en la escuela. Los estudiantes no deben traer a la escuela bebidas para deportistas, bebidas de café, soda, botellas de 1-2 litros de cualquier bebida, etc.

Cualquier artículo que un estudiante trae a la escuela que crea una distracción o interrumpe puede ser confiscado. Los estudiantes deben abstenerse de compartir bebidas uno con el otro. *Falta de cumplir de esta expectativa de comportamiento resultará en la confiscación del artículo, contactaremos a los padres, y se aplicará la disciplina adecuada e progresiva.*

Bullying (Intimidación) – La intimidación escolar no será tolerado en Thomas Page Academy. La intimidación incluye, pero no se limita a, intimidación cometida a través de un acto electrónico, tal como se define en las subdivisiones (f) y (g) del Código de Educación de California 32261 y dirigida específicamente hacia un alumno o personal escolar. La intimidación es intencionalmente y repetidamente hacer daño (daño físico al cuerpo de otro o propiedad, daño emocional al valor de otro o daño social a la aceptación de grupo) donde hay un desequilibrio de poder entre la víctima y el bully(s).

Ley de Seth - Intimidación y acoso

CRPUSD está comprometido a ofrecer un entorno escolar seguro que les permita a todos los estudiantes igualdad de acceso y oportunidades en los programas académicos y otros programas de apoyo educativo, servicios y actividades del distrito. La Junta prohíbe, en cualquier escuela o actividad escolar, discriminación, hostigamiento, intimidación de cualquier estudiante basado en la raza, color, ascendencia, origen nacional, identificación étnica, edad, religión, estado civil o parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión de género; la percepción de una o más de tales características; o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

La discriminación, el acoso y la intimidación incluyen una conducta física, verbal, no verbal o escrita basada en una de las categorías enumeradas anteriormente que es tan grave que afecta la capacidad del alumno para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa ; crea un ambiente educativo intimidante, amenazante, hostil u ofensivo; tiene el efecto de interferir sustancial o irrazonablemente con el rendimiento académico de un estudiante; o de otra manera afecta adversamente las oportunidades educativas de un estudiante.

Política de la Junta 5145.3

REPORTALO

Se recomienda encarecidamente a cualquier persona que haya sido víctima o testigo de hostigamiento / acosamiento en la escuela, durante las actividades escolares o yendo o viniendo a la escuela que informe el incidente inmediatamente a un consejero, administrador u otro personal adulto en el campus. Los estudiantes tienen la opción de reportar el incidente de manera anónima a través de la aplicación STOP!t en su teléfono celular (escuela secundaria y preparatoria) o simplemente entregando una carta, o nota escrita, a la oficina de la escuela.

INVESTIGACION



El director o persona designada deberá investigar de inmediato todas las quejas de intimidación / acoso. El estudiante que presentó la queja tendrá la oportunidad de describir el incidente, presentar testigos y otra evidencia del acoso / hostigamiento y presentar su queja por escrito. Dentro de los 10 días escolares del incidente informado, el director o la persona designada revisará sus hallazgos con las partes involucradas, a menos que las circunstancias dicten que se necesita más tiempo para realizar una investigación completa. Si se necesita más tiempo para completar la investigación, se les notificará a las partes el motivo de la extensión. Si se determina que hubo intimidación / acoso, el director o la persona designada indicará qué intervenciones y medidas correctivas se tomaron para abordar el hostigamiento / acoso y evitar cualquier incidente posterior en el futuro. Si el alumno no está de acuerdo con el resultado de la investigación, se puede presentar una apelación en el Departamento de Servicios Estudiantiles ubicado en 7165 Burton Avenue, Rohnert Park, CA 94928.

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA

Un niño que ha sido denunciado como víctima de una ofensa violenta o intimidación según lo define la ley estatal tiene derecho a ser transferido a otra escuela dentro o fuera del Distrito, según el Código de Educación de California 46600 (b). La colocación en una escuela solicitada depende de la disponibilidad de espacio. Las solicitudes de transferencia se pueden obtener en el Departamento de Servicios Estudiantiles ubicado en 7165 Burton Avenue, Rohnert Park, CA 94928.

Departamento de Servicios Estudiantiles
7165 Burton Avenue
Rohnert Park, CA 94928
(707) 792-4540

Intervenciones y Procedimientos de Intimidación - Es de suma importancia que nuestros estudiantes reporten la intimidación a un profesor o a la administración escolar. *Reportar la intimidación si funciona*. Thomas Page Academy toma este asunto muy en serio y tiene éxito en corregir el comportamiento. Necesitamos saber sobre la intimidación escolar para poder investigar y corregir la situación. Educamos a los estudiantes sobre el tema de la intimidación para poner un alto antes que los problemas comiencen. Los estudiantes pueden hablar con alguien del personal escolar o usar la Aplicación STOPit, en tiempos de conflicto o a la intimidación. La aplicación de STOPit puede ser usada bajándola a un dispositivo smartphone o tableta usando el código de la escuela: GOTPA

Medidas adoptadas para intervenir y corregir la intimidación escolar:

- Resolución de conflictos con la administración, el personal de salud mental, u otro personal escolar
- Intervenciones e estrategias de disciplina consistente con las políticas progresivas de disciplina de la escuela diseñadas para poner un fin a comportamientos dañinos y utilizar comportamientos positivos.
- Los estudiantes que participan en el acto de intimidación pueden colocarse en un contrato de conducta para la seguridad de todos los estudiantes involucrados.
- Si la intimidación persiste, puede suspenderse el malhechor y puede ser que se celebre una(s) conferencia(s) administrativa escolar.

Acoso-Intimidación/Ciberacoso Política de la Mesa Directiva 5131.2 – *La Mesa Directiva reconoce los efectos perjudiciales de la intimidación en el aprendizaje y la asistencia escolar del estudiante y desea proveer un ambiente escolar seguro que protege a los estudiantes de daño físico y emocional. Empleados del Distrito establecerán la seguridad de los estudiantes como de alta prioridad y no deben tolerar la intimidación de*



cualquier estudiante. Ningún individuo o grupo pasara, por medio, físico, escrito, verbal, u otros medios, acoso, acoso sexual, amenaza, intimidar, represalias, ciberacoso, causar lesiones a o cometer violencia de odio contra cualquier estudiante o personal escolar. El ciberacoso incluye la creación electrónica o transmisión de comunicaciones de acoso, amenazas directas u otros textos perjudiciales, sonidos o imágenes según definidas en el Código de Educación 48900. El ciberacoso incluye también invadir la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de la persona para dañar la reputación de esa persona.

Estrategias para dirigir el bullying en las escuelas del distrito se desarrollará con la participación de personas interesadas, incluyendo estudiantes, padres/tutores y personal y pueden ser incorporados en el plan integral de seguridad comprensivo, el plan de control local y plan de responsabilidad de control local y otros planes del distrito y de la escuela.

Según sea apropiado, el Superintendente o su designado puede colaborar con la aplicación de la ley, tribunales, servicios sociales, servicios de salud mental, otras agencias y organizaciones comunitarias en el desarrollo e implementación de estrategias conjuntas para promover la seguridad en las escuelas y la comunidad y para proporcionar servicios para las presuntas víctimas y agresores de bullying.

Prevención de Bullying

Hasta donde sea posible, las escuelas del distrito se enfocarán en la prevención de la intimidación mediante el establecimiento de reglas claras de conducta del estudiante e implementar estrategias para promover un clima escolar positivo, y de colaboración. Los estudiantes serán informados a través de manuales de estudiante y otros medios apropiados, de las reglas escolares y del distrito relacionadas con acoso, mecanismos para reportar incidentes o amenazas y las consecuencias por participar en el bullying.

Según sea apropiado, el distrito deberá proporcionar a los estudiantes con instrucción, en el salón o en otros ambientes educativos, que promueve aprendizaje socio-emocional, comunicación efectiva y habilidades para resolver conflictos, educación de valores de carácter, el respeto por las diferencias culturales e individuales, desarrollo de autoestima, habilidades de asertividad y comportamiento en línea apropiado.

Tal instrucción debe también educar a los estudiantes sobre el impacto negativo de la intimidación, discriminación, intimidación y acoso basado en el estatus de inmigración real o percibida, creencias religiosas y costumbres, o cualquier preferencia individual o perjuicio.

El Superintendente o su designado deberá proporcionar capacitación a maestros y otro personal escolar para elevar su conciencia sobre la obligación legal del distrito y sus empleados para prevenir la discriminación, hostigamiento, intimidación y acoso de los estudiantes del distrito.

Tal entrenamiento se diseñará para proporcionar personal con las habilidades para:

- 1. Analizar la diversidad del cuerpo estudiantil y la comunidad escolar, incluyendo sus diferentes experiencias de inmigración*
- 2. Discutir con los alumnos estrategias de prevención del acoso escolar, y enseñar a los estudiantes a reconocer el comportamiento y características de víctimas y perpetrador de bullying*
- 3. Identificar los signos de comportamiento de intimidación o acoso*
- 4. Tomar acción correctiva de inmediato al observar la intimidación*
- 5. Reportar incidentes a las autoridades correspondientes, incluyendo la policía en casos de conducta criminal.*

Basada en una evaluación de incidentes de intimidación escolar, el Superintendente o su designado puede aumentar supervisión y seguridad en áreas donde la intimidación ocurre más a menudo, tales como salones, patios, pasillos, baños y cafeterías.



Intervención

Animamos a los estudiantes notificar a personal escolar cuando son intimidados o sospechar que otro estudiante está siendo victimizado. Además, el Superintendente o su designado deberá desarrollar modos para los estudiantes reportar amenazas o incidentes de forma confidencial y anónima.

El personal escolar que presencia un acto de intimidación debe intervenir inmediatamente para poner alto al incidente cuando sea seguro hacerlo. (Código de Educación 234.1)

Cuando es apropiado basado en la gravedad o la omnipresencia de la intimidación, el Superintendente o su designado deberá notificar a los padres/tutores de las víctimas y los perpetradores y puede ponerse en contacto con la policía.

El Superintendente, director o designado del director puede referir a una víctima, testigo, perpetrador u otro estudiante afectado por un acto de intimidación a un consejero escolar, trabajador social, psicólogo de la escuela, personal de asistencia de bienestar infantil, enfermera de la escuela, u otro apoyo escolar, a personal para control de casos, consejería o participación en un programa de justicia restaurativa, según sea apropiado. (Código de Educación 48900.9)

Cuando las circunstancias implican ciberbullying, individuos con información sobre la actividad serán alentados a guardar e imprimir cualquier mensaje electrónico o digital que sienten constituyen ciberbullying y notificar a un maestro, el director u otro empleado, para que el asunto puede investigarse. Cuando un alumno usa un sitio de redes sociales o servicios para intimidar o acosar a otro estudiante, el Superintendente o su designado podrán presentar una solicitud con el sitio o servicio de red para suspender los privilegios del estudiante y que el material sea removido.

Cuando se envía un informe de intimidación, el director o un oficial de cumplimiento de distrito informará al estudiante o los padres de su derecho a presentar una queja formal conforme a AR 1312.3. El estudiante que es la presunta víctima de la intimidación se dará la oportunidad de describir los hechos, identificar a testigos que pueden tener información relevante y proporcionan otra evidencia de acoso escolar.

Investigación y Resolución de Quejas

Cualquier queja de acoso será investigada y, si determina que es discriminatorio, se resolverá conforme a la ley y procedimientos uniforme de quejas del distrito especificados en AR 1312.3.

Si durante la investigación, se determina que una queja es acerca de la intimidación no discriminatoria, el director o su designado deberá informar a la persona que se quejó y tomará todas las acciones necesarias para resolver la queja.

Disciplina

Acciones correctivas para un estudiante que cometa un acto de intimidación de cualquier tipo pueden incluir consejería, intervención conductual y la educación y, si la conducta es severa y generalizada como se define en el Código de Educación 48900, pueden incluir suspensión o expulsión conformidad con las políticas y reglamentos del distrito.

Cualquier empleado que permite o se dedica a la intimidación o represalias relacionadas con la intimidación será sujeto a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo el despido.

Autobuses – Somos afortunados en Thomas Page Academy de tener servicios de autobús escolar a través de West County Transportation. Todos los estudiantes con servicios de autobús están obligados a tener un pase de autobús cada vez que suben. Hay un cargo para pases de autobús, así como costo de reemplazo por pases perdidos. Los estudiantes deben estar en línea, adhiriéndose a las expectativas de la línea TPA, antes de subir



al autobús. Los estudiantes deben permanecer sentados en sus asientos a través de toda su duración en el autobús sin cambiar de asientos, a menos que es dirigido por el conductor del autobús. Los estudiantes pueden recibir citaciones y suspensiones del autobús departe de West County Transportation por demostrar un comportamiento inseguro o inadecuado en el autobús. Thomas Page Academy también tratara con el comportamiento de los estudiantes en el bus y puede asignar consecuencias por el comportamiento inseguro o inadecuado en el autobús escolar. Favor hable con su hijo/a sobre la importancia de la seguridad en los autobuses. *Falta de obedecer las expectativas de autobús resultará en advertencia verbal, contacto con los padres, pérdida de privilegios, recreo limitado y suspensión.*

Teléfonos Móviles y Otros Aparatos Electrónicos - Desanimamos a los estudiantes traer cualquier aparato electrónico valioso a la escuela debido a la posibilidad de daño, pérdida o robo. Thomas Page Academy no puede y no asume responsabilidad por tales dispositivos. Debido a la interrupción del proceso de aprendizaje; se permite a los alumnos el uso de teléfonos celulares solamente después de 3:00 pm después de que se terminaron las clases.

Los teléfonos celulares deben estar apagados/entregados o guardados antes de clases, durante horas escolares, las horas regulares de escuela incluso antes de clases, el recreo, almuerzo, y entre clases, así como todas las funciones escolares. La misma política se aplica a los iPod, MP3 otros aparatos similares. No se permite usarlos en clase y su uso resultará en que se confisquen y devuelvan únicamente a uno de los padres/tutores. Además, los estudiantes podrían recibir consecuencias disciplinarias por interrumpir la clase y/o falta de cooperación. Cualquier artículo que viene a la escuela con un estudiante que crea una distracción o interrupción puede ser confiscado. Todos los juegos electrónicos deben dejarse en casa. No se permite ningún aparato de grabación al no ser que se haya obtenido de antemano aprobación escrita de un administrador.

Dado a asuntos de confidencialidad, no se permite publicar electrónicamente a redes sociales o el Internet ninguna imagen grabada del recinto escolar de Thomas Page Academy, sus maestros ni los estudiantes, sin haber obtenido permiso de la administración. *Si el empleado escolar considera necesario confiscar el dispositivo, puede devolverse a un padre o tutor al final del día escolar. Violaciones repetidas pueden resultar en disciplina progresiva, es decir, suspensión y expulsión.*

Cigarros, Tabaco, Drogas, y Alcohol - Estos artículos no deben traerse a la escuela. El plan de estudios de educación física de TPA incluye educación y prevención de alcohol, tabaco, drogas y educación. *Violación de las reglas resultará en consecuencias dictadas por la Mesa Directiva y el Código de Educación de CA. Violaciones repetidas resultará en disciplina progresiva, es decir, suspensión y expulsión.*

Subirse al Equipo - La seguridad del estudiante es de suma importancia en TPA. Los árboles, postes de baloncesto, cercas, maya de protección de softbol, edificios, etc. no son para subirse. *Violación de las expectativas de seguridad puede resultar en advertencia verbal, contacto con los padres, pérdida de privilegios de receso y suspensión.*

Servicio a la Comunidad – EC48900.6 Como parte de o en lugar de la acción disciplinaria prescrito en el presente artículo, el director de una escuela, designado del director, el Superintendente de escuelas, o la Mesa Directiva puede requerir un estudiante a ejecutar servicio comunitario en la escuela o con autorización por escrito de los padres o tutor del alumno, fuera de la escuela, durante fuera de horas de clases del alumno. Para los propósitos de esta sección, 'servicio a la comunidad' puede incluir, pero no se limita a, trabajo realizado en



la comunidad o en la escuela en las áreas de embellecimiento exterior, comunidad o mejoramiento de la escuela y profesor, compañeros, o programa de asistencia a los jóvenes. Esta sección no se aplica si un estudiante ha sido suspendido, pendiente de expulsión, conforme a la Sección 48915. Sin embargo, esta sección se aplica si la expulsión recomendada no está implementada o es, en sí misma, suspendida por estipulación o por otras acciones administrativas.

Equipo – Juegos de fútbol, softbol, pateadas y frisbee deben jugarse en el césped, no en el asfalto o en los pasillos. Las pelotas no deben ser pateadas en el asfalto o aventadas contra los edificios.

Comida/Alimentos - Alimentos sólo pueden comerse en las áreas designadas y en tiempos señalados en el campus. No se permite comida en el patio. Cualquier artículo que un estudiante trae a la escuela que cause una distracción o interrupción puede ser confiscado.

Goma de Mascar (Chicle) – Goma de mascar está prohibido en la escuela. *Violación de las reglas puede resultar en la confiscación de la goma de mascar.*

Política de no Intervención (No tocar) – Los estudiantes deben mantener las manos y los pies a sí mismos en todo momento. *Muestra pública de afecto (PDA) también se prohíbe. Esto incluye la agarrarse de la mano, abrazar, besar, etc.*

Tarea Escolar – Los maestros exigen a los estudiantes hacer la tarea. Es la responsabilidad del estudiante asegurarse que su tarea este correctamente completa y entregada a tiempo. En cualquier momento que un estudiante está ausente, es su responsabilidad revisar con maestro/a e informarse cuales asignaciones (s) que tendrá que hacer. Los padres deben hacer todo esfuerzo posible para asistir a la Noche de Regreso a Clases o comunicarse con el maestro/la maestra para informarse de las expectativas de la clase. *Falta de completar la tarea asignada puede resultar en acción disciplinaria asignada por el maestro/a o intervenciones como: advertencia verbal, pérdida de recreo, contacto con los padres, separación en la escuela, conferencia entre padre/maestro/estudiante, etc.*

Horario Escolar – Las clases comienzan a las 8:20 AM para todos los grados. El kínder se despide a las 2:00. 1º a 8º Grado se despiden a las 3:00, excepto los días mínimos. El horario de los martes es 8:20 a 12:00 de medio día para todos los grados. Los estudiantes deben abstenerse de llegar a la escuela antes de las 7:50 AM.

Oficina – El personal de oficina está aquí para ayudar a los estudiantes. Los estudiantes sólo deben venir a la oficina si tienen negocios allí. Todos los demás deben permanecer fuera de la oficina para nosotros poder ayudar a estudiantes, padres y maestros eficientemente. Los estudiantes deben seguir las expectativas de comportamiento de TPA en la oficina y otras áreas del campus.

Patio de Jugar y Recreo – Al sonar la campana los estudiantes deben dejar de jugar e inmediatamente formar fila. Los estudiantes tienen tres minutos para llegar a clase. Durante recreo y almuerzo los estudiantes deben solamente jugar en las áreas designadas y no en los pasillos o el anfiteatro. Las pelotas no son para rebotarlas contra las paredes del edificio. Los estudiantes deberán formarse en fila inmediatamente al sonar el silbido o las campanas. Cualquier artículo que el estudiante traiga a la escuela que cause una distracción o interrupción puede ser confiscado.



Restricción de Recreo – El recreo puede ser limitada por maestros o la directora para fines disciplinarios (AR 5144(c)).

Baños - Los baños son para usarse para su propósito y sólo cuando sea necesario. Los estudiantes deben pedir permiso de maestro/a y firmar salida del salón antes de usar el baño y se abstenerse de socializar, vandalizar, jugar y otros comportamientos no apropiados en los baños.

Patinetas, patines y zapato atlético con patines - montar patines, patinetes y patines está prohibido en todo momento en la propiedad escolar. Patinetas en la propiedad escolar pueden ser confiscados y devuelto a los padres para la primera violación. Nuevas violaciones pueden resultar en confiscar el patín por el resto del año escolar.

Tardanza: Los estudiantes que llegan tarde deben reportarse en la oficina antes de ir a su clase. Tardanzas no justificadas resultarán en advertencia verbal, contacto con los padres, y serán referidos al Comité SARB por las llegadas tardías.

Lanzar/Aventar: Lanzar/aventar piedras, objetos del salón, corteza, arena, palillos u otros artículos no está permitido en la escuela. *Infracción de esta regla resultará en advertencia verbal, contacto con los padres, pérdida de privilegios de recreo.*

SUSPENSIÓN ESCOLAR

La ley estatal y política del distrito proporcionan que un alumno puede ser suspendido de la escuela por cualquiera de las siguientes razones:

Código de Educación 48900:

- (a) (1) Causar, intentó a causar, o amenazar a causarle daño físico a otra persona.*
- (2) Voluntariamente emplear fuerza o violencia sobre la persona de otro, excepto en defensa propia.*
- (b) Poseer, vender, o proveer de cualquier otra manera cualquier arma de fuego, navaja/cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso, al no ser que, en el caso de posesión de cualquier objeto de este tipo, el estudiante haya obtenido el permiso escrito para poseerlo de un empleado escolar certificado, el cual es concurrido por el director (principal) o persona nombrada por el director.*
- (c) Ilegalmente poseer, usar, vender o de cualquier otra manera proporcionar, o estar bajo la influencia de, cualquier sustancia controlada según la lista bajo el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, cualquier bebida alcohólica, o cualquier intoxicante de cualquier tipo.*
- (d) Ilegalmente ofrecer, arreglar o negociar la venta de cualquier sustancia controlada según la lista bajo el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, cualquier bebida alcohólica, o cualquier intoxicante de cualquier tipo, y después o vender o entregar o proporcionar de alguna otra manera a cualquier persona otro líquido, material o sustancia y representar el líquido, material o sustancia como una bebida alcohólica, intoxicante o sustancia controlada.*
- (e) Cometer o intentar cometer un atraco, robo o una extorsión.*
- (f) Causar o intentar causar daño a propiedad escolar o propiedad privada.*
- (g) Robar o intentar robar propiedad escolar o propiedad privada.*
- (h) Poseer o usar tabaco, o cualquier producto que contenga tabaco o productos de nicotina, incluso, pero no limitándose a, cigarrillos, cigarros, cigarros miniatura, cigarrillos de clavo, tabaco sin humo, rapé, tabaco de mascar, y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe el uso o la posesión del estudiante de sus propios productos recetados.*
- (i) Cometer un acto obsceno o emplear habitualmente la profanidad o vulgaridad.*



- (j) *Ilegalmente poseer o ilegalmente ofrecer, arreglar o negociar la venta de cualquier parafernalia de drogas, según se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.*
- (k) *Interrumpir las actividades escolares o desafiar de cualquier manera la válida autoridad de supervisores, administradores, oficiales escolares, u otro personal escolar que estén realizando sus obligaciones.*
- (l) *Recibir conscientemente propiedad escolar o propiedad privada robada.*
- (m) *Poseer un arma de fuego de imitación. Según se usa en esta sección, "arma de fuego de imitación" significa una réplica de un arma de fuego que es tan sustancialmente similar en propiedades físicas a un arma de fuego que una persona razonable llegaría a la conclusión que la réplica es un arma de fuego.*
- (n) *Cometer o intentar cometer un asalto sexual según se define en la sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometer una agresión sexual según se define en la sección 243.4 del Código Penal.*
- (o) *Hostigar, amenazar o intimidar a un estudiante que es un testigo acusador o testigo en un procedimiento disciplinario escolar con el propósito o de impedir que ese estudiante sea testigo, o de tomar represalias contra ese estudiante por ser testigo, o ambos.*
- (p) *Ilegalmente ofrecer, arreglar o negociar la venta, o vender la droga recetada Soma*
- (q) *Participar o intentar participar en novatadas (hazing). Para propósitos de esta subdivisión, "novatadas" significa un método de iniciación a un cuerpo u organización de alumnos, sea o no la organización oficialmente reconocida como una institución educativa, la cual puede causar lesiones corporales graves o degradación personal o deshonra resultando en daño físico o mental a un antiguo, actual o futuro alumno. Para propósitos de esta subdivisión "novatadas" no incluye eventos atléticos o eventos sancionados por la escuela.*
- (r) *Participar en un acto de intimidación, incluyendo, pero no limitado a, intimidación por medio de un acto electrónico, según es definido en subdivisiones (f) y (g) de Sección 32261, dirigido a un estudiante o personal escolar.*
- (s) *Algún alumno podrá ser suspendido o expulsado por las acciones que son enumeradas en esta sección y relacionadas con alguna actividad escolar o por haber sido parte de limitándose por cualquiera de los siguientes:*
- (1) *Mientras que este en el plantel escolar.*
 - (2) *Mientras que se estén dirigiendo o viniendo a la escuela*
 - (3) *Durante el periodo del almuerzo, estén dentro o fuera del plantel.*
 - (4) *Durante, o mientras vayan a o vengan de, alguna actividad patrocinada por la escuela.*
- (t) *Un estudiante que ayuda o es cómplice, según es definido en la Sección 31 del Código Penal, en causar o intentar causar daño físico una persona puede ser suspendido, pero no expulsado, de acuerdo con esta sección, excepto de algún alumno que haya sido juzgado por una corte juvenil que el estudiante cometió, como ayudante o cómplice, un crimen de violencia física en el cual la víctima sufrió lesiones graves, o lesiones corporales graves será sujeto a disciplina según la subdivisión (a).*
- (u) *Como se usa en esta sección, "propiedad escolar" incluye, pero no está limitada a, expedientes electrónicos y base de datos.*
- (v) *El superintendente del distrito escolar o director puede utilizar su discreción para proporcionar alternativas a la suspensión o expulsión, incluyendo, pero no limitado a, consejería y un programa de manejo de ira, para un estudiante sujeto a disciplina bajo esta sección.*
- (w) *es la intención de la legislatura que se impongan alternativas de suspensión o expulsión contra un estudiante que está ausente sin justificación, llega tarde sin justificación u otro ausente de las actividades escolares.*

48900.2. *Además de las razones especificadas en la Sección 48900, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la cual está inscrito determina que este ha cometido acoso sexual tal como fue definido en la Sección 212.5.*

Para propósitos de este capítulo, el comportamiento descrito en la Sección 212.5 debe considerarse por una persona razonable del mismo sexo como la víctima lo suficientemente severa o generalizada para tener un impacto negativo sobre el rendimiento académico del individuo o crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo. Esta sección no se aplicará a los estudiantes matriculados en el kínder y grados 1 a 3, incluso.

48900.3. *Además de las razones especificadas en las Secciones 48900 y 48900.2, un estudiante en cualquiera de los grados 4 a 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el*



director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el alumno causó, intentó causar, amenazó con causar, o participo en un acto de violencia de odio, tal como se define en la subdivisión (e) de la Sección 233.

48900.4. Además de los motivos previstos en las Secciones 48900 y 48900.2, un estudiante inscrito en cualquiera de los grados 4 al 12, inclusive, puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que está inscrito el alumno determina que el alumno ha participado intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigida al personal del distrito escolar o estudiantes, que es suficientemente grave o generalizada para ocasionar el efecto real y razonablemente esperado de trastornar materialmente el trabajo de clase, crear desorden substancial e invadiendo los derechos de los alumnos o personal de la escuela mediante la creación de un ambiente educativo intimidante u hostil.

48900.7. (a) Además de las razones especificadas en las Secciones 48900, 48900.2, 48900.3 y 48900.4, un alumno puede ser suspendido de la escuela o recomendado para expulsión si el superintendente o el director de la escuela en la que el alumno está inscrito determina que el alumno ha incurrido amenazas terroristas en contra de oficiales escolares o propiedad escolar o ambos.
(b)) Para los propósitos de esta sección, "amenaza terrorista" incluirá cualquier declaración, ya sea oral o escrito, por una persona que intencionalmente amenaza con cometer un crimen que resultara en la muerte, gran daño corporal a otra persona, o daño a la propiedad en exceso de más de uno mil dólares (\$1,000), con la intención específica que la declaración debe ser tomada como una amenaza, incluso si no hay ninguna intención de realmente llevarla a cabo, que, en su cara y bajo las circunstancias en que se hace, es tan inequívoco, incondicional, inmediata, y específica en cuanto a transmitir a la persona amenazada, una gravedad de propósito y una perspectiva inmediata de la ejecución de la amenaza y causa de tal modo que la persona razonablemente estar en constante temor por su propia seguridad o por la seguridad de su familia, o por la protección de la propiedad del distrito escolar, o propiedad personal de la persona amenazada o su familia inmediata.

ASAMBLEAS

TPA celebra a las Asambleas mensuales para celebrar el éxito de los estudiantes y unir a nuestra comunidad escolar en una manera divertida y positiva. Asambleas ocurren generalmente el primer martes de cada mes a las 8:30 a.m. Los padres están invitados a todas las asambleas escolares. Comportamiento cortés en las asambleas escolares es importante y parte de nuestras expectativas de toda la escuela. Estudiantes deben prestar toda su atención a los presentadores de la asamblea y mostrar aprecio que se muestra sólo aplaudiendo con de las manos. Gritos, abucheos y el no seguir las instrucciones no es apropiado, y los estudiantes que se portan mal se le puede pedir a abandonar la Asamblea.

CUIDADO DE PROPIEDAD ESCOLAR

Los estudiantes mejor pueden mostrar su agradecimiento por el hermoso campus al cuidar de los edificios, equipos y terrenos para poder transmitir a futuros estudiantes en buenas condiciones. Cualquier estudiante que desfigura, daña o destruye la propiedad de la escuela deberá reparar o reemplazar el artículo y también puede enfrentar otras medidas disciplinarias. Excepto en casos de accidentes inevitables, los estudiantes son responsables y pueden recibir cobro por todo el daño que causaron a la propiedad escolar.

LIBROS DE TEXTO

Los libros de texto son proporcionados a su hijo/a por el sistema escolar en forma de préstamo y deben ser tratados como propiedad prestada. Los estudiantes deben pagar por la pérdida o uso indebido de los libros de texto o libros de la biblioteca. Grados pueden ser retenidos hasta que se haga la restitución.

PEDIR/RECUPERAR TAREA DEBIDO A LA AUSENCIA ESCOLAR



Cuando un estudiante falta a sus clases y necesita recuperar tareas, por favor llame a la oficina escolar por la mañana. Se avisará al maestro/a y nos encargaremos de tener toda la tarea en la oficina para que usted pueda recogerlo después de clases o enviarlo a casa con otro estudiante si así se solicita. Si no solicita el trabajo/tarea durante la mañana es posible que no esté disponible hasta el siguiente día. Las tareas deben completarse / regresarse durante un tiempo razonable, por ejemplo, un día por cada día ausente.

EJERCICIOS DE SEGURIDAD

Tomamos todas las precauciones para asegurar la seguridad de su hijo/a durante el horario escolar normal. Regularmente llevamos a cabo ejercicios de incendio, terremoto y cierre de emergencia para asegurar que los estudiantes aprendan los procedimientos de seguridad adecuados y adhieran a todas pautas/guías de seguridad.

POLITICA/REGLA DE EXCURSION

Todos los estudiantes deben tener un permiso firmado por sus padres el día de una excursión con su clase. *Si su hijo/a no tiene un permiso firmado, no se le permitirá participar. Se aceptará solamente el Formulario de la Excursión del Distrito. Toda la información en la nota debe ser completada totalmente en orden para que los estudiantes asistan a la excursión. Permiso no puede ser dado por teléfono.*

Las excursiones o actividades especiales fuera del recinto escolar están diseñadas para apoyar la enseñanza de clase, promover espíritu de equipo, mejorar modos sociales, y fomentar relaciones positivas entre estudiantes y adultos. Los estudiantes deben esforzarse para completar los trabajos de clase y la tarea y mantener buen civismo para poder participar en actividades fuera del recinto escolar. A los estudiantes que permanecen en la escuela se les dará otra colocación y un trabajo alternativo. Es muy importante que todos los estudiantes entreguen toda documentación y contribución monetaria antes de plazo de la indicada fecha para tal actividad. No se aceptará documentación tardía. Los padres que conducen en las excursiones deben entregar el formulario requerido como conductor. Debe conducir directamente al destino, sin paradas en el camino (como paradas para comprar gas.) No se permiten los niños más pequeños en las excursiones.

Padres Conductores para las Excursiones: Los padres deben completar el papeleo necesario y archivarlo/entregarlo en la oficina una semana antes del viaje. Esto incluye el Formulario de Declaración de Voluntario, Formulario de Padre Conductor y una copia válida de seguro de auto y licencia de conducir. *El Formulario de Conductor debe completarse para cada viaje.*

Guías/Reglas para Padres Conductores para las Excursiones

Los siguientes procedimientos son una guía:

1. Conducir sólo a los determinados lugares sin "paradas" o "desvíos" (Asegúrese de que su auto tenga gas y usted tenga su propio almuerzo según sea necesario para el viaje)
2. Repórtese al salón de maestro/a para quien estará manejando, antes del viaje, para obtener un mapa, instrucciones, horario de eventos del día y las expectativas del estudiante ya que pueden ser diferente en cada viaje. No se reporte justo antes de que los estudiantes deben salir ya que esto crea caos al intentar de dirigir los estudiantes y explicar las expectativas a los adultos.
3. *No compre nada especial para los estudiantes en su grupo, ya que esto crea problemas de equidad para el resto de la clase. Si desea hacer algo especial para su grupo, por favor hable primero con el maestro/la maestra.*



4. Al transportar los estudiantes de regreso a la escuela, estacione su auto y acompañe a los estudiantes de regreso al salón para garantizar la seguridad de los estudiantes. Padres conductores no siempre llegan al mismo tiempo que el maestro/a, así que si el maestro/a puede no ha regresado y aquellos estudiantes que usted está supervisando necesitarán supervisión hasta que regrese los alumnos a su maestro/a. Si necesita retirarse, usted debe acompañar a los estudiantes a la oficina para que sean supervisados.

Gracias por donar su tiempo y transportar a los estudiantes en las excursiones. Queremos ofrecer una variedad de excursiones a nuestros estudiantes y necesitamos apoyo y cooperación de los padres.

CONFERENCIAS Y BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se reparten tres veces por año escolar (trimestres). Al final del primer trimestre, los padres tendrán una conferencia con el/la maestro/a de su hijo/a. Aviso/hora de la conferencia se enviará a casa por el/la maestro/a de salón para los padres confirmar asistencia. Animamos a los padres programar conferencias adicionales según sea necesario. La segunda boleta de calificaciones se enviará a casa con su hijo/a. La última boleta se enviará a casa el último día de clases del año escolar. Padres pueden pedir el progreso de su estudiante en cualquier momento. Animamos a los padres monitorear el progreso de su hijo/a.

LA CEREMONIA DE PROMOCIÓN DE OCTAVO GRADO

La Ceremonia de Promoción de Octavo Grado de Thomas Page Academy es una celebración académica y un logro que reconoce la firmeza y el compromiso de nuestros estudiantes con su aprendizaje. **Para participar en la ceremonia, los estudiantes deben tener una calificación D- o superior en todas las clases.** Esperamos que nuestros estudiantes obtengan calificaciones altas que sean un reflejo de su arduo trabajo, como As, Bs y Cs. Creemos que cada estudiante puede trabajar para lograr una calificación sólida en cada clase, y estamos aquí para instruir, guiar y apoyar a cada estudiante.

SEGURIDAD DE TRAFICO

Por favor ayúdenos a prevenir el riesgo de lesiones graves obedeciendo cuidadosamente todas las reglas de seguridad del tráfico:

1. Todos los estudiantes *deben bajar en la banqueta marcada zonas amarillas*. Esta regla solo está diseñada para prevenir lesiones y garantizar la *seguridad de todos los estudiantes*.
2. *Al recoger a CUALQUIER estudiante en K-8^{vo} grado, si el estudiante no está parado cerca de la banqueta, usted debe estacionar su vehículo y recoger a su hijo/a en la puerta, y luego acompañarle de regreso a su vehículo. No se permite a los estudiantes cruzar el camino o pasar al estacionamiento sin ser acompañado por un adulto. Por favor hable con su hijo/a sobre su llegada y favor haga sus planes de acuerdo.* Esta es una regla/política para mantener la circulación de tráfico rápido y mantener a todos los estudiantes de Thomas Page seguros.
3. Por favor mantener *un carril de tráfico* en la entrada de la escuela, manejando a la zona amarilla para recoger a su estudiante. Si su estudiante se retrasa, usted debe proceder e inmediatamente estacionarse, si no, el tráfico se retrocederá hasta la calle.
4. Usted en ningún momento puede estacione en las zonas de los autobuses en ningún tiempo del día escolar.



5. Estudiantes pueden manejar su bicicleta a la escuela. Deben usar el casco y obedecer las reglas en cuanto a las bicicletas. Todas las bicicletas deben estacionarse en el área de bicicletas y el estudiante debe caminar una vez que está en el recinto escolar.



REGLAS EN EL AUTOBÚS – CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Los estudiantes deben mantener altos estándares de conducta en los autobuses en todo momento para la seguridad de todos. Conductores de autobuses tienen autoridad completa sobre los estudiantes que viajan en el autobús. Los estudiantes deben seguir todas las reglas y los procedimientos en el autobús. El conductor del autobús puede recomendar la suspensión del autobús para cualquier estudiante que no cumpla con los requisitos de seguridad y reglas en el autobús. Consecuencias se administrarán en la escuela por mal comportamiento en los autobuses. Las siguientes reglas deben obedecerse debido que estudiantes viajando en el autobús no deben ser acosados o molestados por otros estudiantes y porque el conductor debe concentrarse en todo momento en la operación segura del autobús:

1. Las ventanas del vehículo deben pueden bajarse a lo menos que el conductor requiera que se suban.
2. Ningún objeto puede ser lanzado por la ventana o en el autobús.
3. Estudiantes deben estar sentados mientras el autobús está en marcha con los pies y rodillas fuera del pasillo.
4. Estudiantes deben mantener sus pies fuera del pasillo mientras otros suben o bajan.
5. Estudiantes deben caminar en todo momento mientras suben o bajan; y deben sentarse rápidamente.
6. El ruido debe mantenerse a nivel que no molesta al chofer o interrumpa con su trabajo.
7. Está prohibido comer o beber en corridas regulares del autobús; el chofer determinara en las excursiones.
8. El estudiante que desea bajar del autobús donde no sea su parada designada necesita un pase de la oficina escolar.
9. No se permite movimiento innecesario según lo determinado por el conductor.
10. Es prohibido encender cerillos, u objetos o fumar.
11. No se permite ningún animal, incluyendo mascotas, en el autobús.
12. Estudiantes no deben discutir con el conductor o debatir las reglas y los reglamentos mientras el autobús está en marcha. Estudiantes pueden discutir los procedimientos con el conductor antes y después de las corridas del autobús.
13. Estudiantes deben mantener sus manos y su cuerpo a si mismo mientras viajan en el autobús.
14. Estudiantes deben usar lenguaje apropiado en todo tiempo en el autobús.

Si alguien desobedece las reglas del autobús, se tomarán medidas correctivas que pueden incluir:

- Asientos asignados
 - Estudiante debe ser acompañado por padre/madre, hermano, hermana, etc.
- Asignar trabajo, lavar las ventanas, limpiar el autobús, etc.
- Conferencia con padre/madre en casa y/o en la escuela.
 - Restitución de propiedad dañada o destruida
- Uno o varios días de suspensión del servicio de autobús
- Suspensión de largo plazo del servicio del autobús
- Suspensión escolar



La escuela puede tomar acción disciplinaria para los estudiantes que no obedezcan las reglas y las expectativas escolares mientras viajan en el autobús escolar.

COMUNICACIONES/PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

En Thomas Page Academy, la comunicación entre casa/escuela es una prioridad. Es fundamental que los padres entiendan lo que está sucediendo en la escuela. Le animamos a llamar en cualquier momento si tiene preguntas o preocupaciones acerca de su estudiante y la escuela. El número de teléfono de la escuela es 707- 792-4860. Las horas de oficina son 7:50 a 4:00 p.m. Se emplean las siguientes herramientas de comunicación en Thomas Page Academy. Recomendamos la comunicación entre personal escolar y los padres, así como participación de la familia en todos los eventos familiares en el campus durante el año escolar

Conferencias – Por favor haga arreglos para reunirse con el maestro o la maestra de su hijo/a si usted tiene preocupaciones acerca de su progreso o preguntas acerca de los procedimientos del salón. Nuestros maestros están involucrados en muchas reuniones después de clases, actividades extraescolares y cursos de capacitación, y programar una cita sería la manera más eficiente para dirigir sus preocupaciones. Todo el personal tiene una dirección de correo electrónico donde puede contactarse con ellos vía correo electrónico, o puede llamar a la oficina de la escuela y dejaremos al maestro un mensaje para devolver la llamada.

Correo Electrónico (Email) – Todo el personal de CRPUSD usan correo electrónico. Email es una excelente manera para comunicarse con el personal escolar. Favor siéntase libre en escribir vía email a los maestros, administradores y otros miembros del personal en cualquier tiempo. Direcciones email de CRPUSD incluyen primer nombre de la persona, guion bajo, apellido seguido con @crpusd.org, i.e.: primernombre_apellido@crpusd.org También asegúrese que la oficina escolar tenga su dirección de correo electrónico más reciente, ya que frecuentemente la escuela envía avisos electrónicos a todas las familias.

Comité Asesor Sobre la Educación de Estudiantes Aprendiendo inglés (ELAC) – El Comité Asesor Sobre la Educación de Estudiantes Aprendiendo inglés es un grupo de padres y maestros que aconseja a la escuela y la comunidad de padres acerca de las cuestiones importantes relacionadas a estudiantes que están aprendiendo el inglés como segunda lengua. Todos los padres y estudiantes están invitados a las reuniones del ELAC. Las reuniones se celebran el primer lunes del mes a las 5:30 de la tarde en la biblioteca. Revise Facebook, anuncio electrónico, y noticiero para fechas de reunión específicas.

Facebook – Seguir a Thomas Page Academy en Facebook es una gran manera para los padres mantenerse conectados a los eventos escolares, fotografías, e información. Favor seguir Thomas Page Academy, @ThomasPageAcademy, en Facebook.

Eventos para toda la Familia - TPA patrocina muchos eventos familiares durante el año escolar. La asistencia y participación de Padres y familia en estos eventos es muy deseada. Cada año hay dos eventos escolares muy importantes que deben asistir: la Noche de Regreso a Clases que se lleva a cabo al principio del año escolar y la Gran Exhibición de Casa Abierta que ocurre a principios de la primavera. Participación de los padres es un papel importante en el éxito de los estudiantes.



Solicitar Tarea – Cuando un estudiante falta a clases debido a enfermedad, es la responsabilidad del estudiante hacer los arreglos con su maestro/a para reemplazar el trabajo que perdió.

Boletín Informativo y Sitios Web – Animamos a todos los padres leer el boletín informativo que enviamos por medio de correo electrónico y es publicado en Facebook, así como información más reciente en el sitio web de la escuela y del distrito. Si lo solicita podemos imprimir una copia del boletín. El propósito del boletín, Facebook de TPA, y sitio web es para informar a los padres de los próximos eventos y fomentar participación de las familias. Información importante, incluyendo menús de almuerzo escolar, también esta accesible visitando el sitio web del distrito.

Asociación de Padres y Maestros (PTA) – Cada mes la PTA de Thomas Page se reúne para hablar acerca de eventos para los estudiantes y recaudación de fondos para la escuela. La PTA es una gran manera para que los padres participen en la escuela de su hijo/a. Anímanos a padres e estudiantes asistir a las reuniones de la PTA. Este importante grupo tiene un papel esencial para planear muchas de las actividades y crear oportunidades para los estudiantes durante el año escolar. Por lo general las reuniones se llevan a cabo el primer lunes del mes a las 5:30 pm en la biblioteca, y siempre ofrecemos cuidado de niños gratis. Revise nuestro anuncio electrónico, Facebook y los boletines para información de la reunión.

PowerSchool - PowerSchool es el sistema de información del estudiante integral de nuestro distrito. Los padres y los estudiantes pueden, de cualquier dispositivo electrónico, revisar el progreso académico del estudiante a través del registro en PowerSchool. Asegúrese que obtenga su información de inicio de sesión. Recomendamos que los padres usen PowerSchool para revisar calificaciones de su estudiante al menos una vez por semana. Puede recibir instrucciones de inicio de sesión y credenciales de la oficina escolar. También asegúrese de que la oficina tenga su dirección de correo electrónico más actual, ya que la escuela con frecuencia envía notificaciones por correo electrónico a todas las familias.

Informes de Progreso y Boleta de Calificaciones – Informes de progreso del estudiante se envían a casa a mediados de trimestre. Las boletas de calificaciones se reparten tres veces por año (trimestres) que cubre aproximadamente doce semanas de trabajo escolar del estudiante.

Comité de Sitio Escolar – Este comité importante está compuesto de un número igual de personal escolar y padres. Desarrolla y aprueba los planes de mejora y seguridad escolar, así como todas las metas escolares. Las reuniones se llevan a cabo 4 veces al año. Publicaremos los avisos.

Formulario de Declaración de Voluntario – Animamos a todos los padres ayudar en el salón de su hijo/a y ayudar como acompañante en las excursiones. Para la seguridad de todos los estudiantes, los padres están obligados a completar un Formulario de Declaración de Voluntario antes de ayudar en la escuela o acompañar en las excursiones. No se permitirá a los adultos ayudar en el salón o en cualquier excursión si no se ha archivado la declaración en la oficina. Este formulario se debe completarse cada año.

OBJETOS PERDIDOS

Los estudiantes deben asumir responsabilidad por pérdida o daño de cualquier propiedad personal dejada en un salón o en la escuela. La escuela no es responsable de cualquier propiedad personal. Artículos encontrados se deben llevar a la oficina y se colocaran en el área de objetos perdidos. Los estudiantes deben escribir sus nombres en su: lonchera, mochila, chaqueta, libros y otros objetos personales. Los estudiantes no deberán



traer a la escuela objetos de valor o grandes cantidades de dinero (más de \$5.00). Recomendamos que los padres revisen regularmente el área de objetos perdidos.

USO DE TELÉFONO DEL ESTUDIANTE

Nuestra oficina escolar es un lugar de negocios. Estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina sólo en caso de emergencia. Llamaremos al estudiante sobre el Sistema de intercomunicación durante descanso y almuerzo para recoger cualquier objeto que ha sido traído para él/ella. Los estudiantes no pueden usar sus teléfonos celulares durante las horas escolares.

MISCELÁNEO

Estudiar en Casa – Para promover el crecimiento y logro del estudiante, sugerimos que su estudiante lea en casa todos los días por lo menos veinte (20) minutos. Programas de aprendizaje en línea tales como Zearn y Lexia se pueden acceder en casa usando la cuenta electrónica de su estudiante que fue creada en el salón. También recomendamos Khan Academy para práctica adicional y ayuda en matemáticas.

Atletismo – Thomas Page Academy actualmente ofrece el deporte, campo a través. Los estudiantes que están interesados en representar a TPA en el equipo de campo a través o en otros equipos atléticos necesitan completar y entregar el paquete deportivo antes de que comiencen las prácticas. El paquete deportivo incluye un examen físico por un médico. Los estudiantes pueden participar en deportes sólo cuando se entrega el paquete deportivo, incluyendo la verificación del examen físico. Para participar en un deporte escolar, los estudiantes deben mantener un puntaje (GPA) de 2.0 o más alto y aprobar todas las clases.

Cumpleaños y Celebraciones –

Los cumpleaños son días especiales y deben celebrarse después de clases, ya que las celebraciones en la escuela son una distracción. Globos y flores no deben ser entregados o traerse a la escuela. Si se envían o se traen, permanecerán en la oficina hasta después de clases. Deben de hablar con el maestro o maestra de salón sobre los alimentos para cualquier fiesta de la clase, y deben cumplir con el código de salud, y deben considerar alergias a los alimentos. Se prohíbe traer cualquier alimento que contiene cacahuates.

Servicio de Alimentos – Los estudiantes no deben traer grandes cantidades de dulces u otras golosinas para compartir con otros. Debido a la ley del estado, nuestro servicio de alimentos es responsable por el consumo nutricional de los estudiantes una media hora antes de clases y una media hora después de clases. Esto significa que comida rápida tales como pero no limitado a pizzas, hamburguesas, helados, refrescos, etc. no se permite traerlos a la escuela durante este tiempo. Esto se aplica a comidas y fiestas del salón. Para las fiestas del salón, comida como galletas o pizza pueden ordenarse del Servicio de Alimentos al 588.5621. Por favor ordenar 24 horas de antelación.

No se permite bebidas excepto agua que pueden traer a la escuela, esto incluye refrescos y bebidas como cafés y tés. Jugos sellados, tales como cajas de jugo, se permiten para almuerzo